

SWYDD CYNORTHWY-YDD ADDYSGU L1

30 awr yr wythnos adeg y tymor yn unig
Swydd dros dro (cyfnod secondiad)
Hyd at 3 Tachwedd 2025 (i ddechrau)



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

Annwyl Ymgeisydd

Diolch am fynegi diddordeb yn yr hysbyseb am y swydd hon ym Mhenweddig.

Mae Penweddig yn ysgol lwyddiannus, sydd â hanes o welliant a datblygiad. Mae nifer sylweddol o'n disgyblion yn sicrhau canlyniadau TGAU a Lefel A sydd yn uwch nag ysgolion cyffelyb. Mae ymddygiad ein disgyblion yn dda iawn, ac mae ganddynt ymagwedd bositif ac ysgogol at ddysgu. Cyniga'r ysgol gwricwlwm eang a chytbwys gydag ystod gyfoethog o weithgareddau allgyrsiol. Mae Penweddig yn ysgol hapus, ofalgar a chynhwysol.

Hyderaf bydd y pecyn gwybodaeth hwn yn rhoi syniad da i chi o gyd-destun y swydd. Gellir cael mwy o wybodaeth am fywyd bob dydd yr ysgol drwy gysylltu â'r ysgol neu drwy'r cyfryngau cymdeithasol. Mae croeso i chi wneud hynny drwy naill ai drwy ffonio'r ysgol (01970 639499), neu drwy e-bost at [ymholiadau@penweddig.ceredigion.sch.uk](mailto:yholiadau@penweddig.ceredigion.sch.uk)

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ceisiadau yw 19 Tachwedd 2024.

Bwriedir cyfweiliad yn fuan wedi'r dyddiad cau.

Yn gywir

Clive Williams

Mr Clive Williams
Pennaeth



@Penweddig

DISGRIFIAD SWYDD

CYNORTHWY-YDD ADDYSGU L1

30 awr yr wythnos adeg y tymor yn unig. Dros dro (cyfnod secondiad)

Cyflog Graddfa 2: £23,656 (pro-rata)



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

CEFNDIR

Mae'r ysgol yn chwilio am berson brwdfrydig ac egniol sy'n meddu ar sgiliau rhyngpersonol dda i ymgymryd â'r swydd uchod yn yr Adran Gynnal.

Swydd dros-dro yw hon ac mi fydd deilydd y swydd yn dychwelyd i'w gytundeb presennol ar ddiwedd cyfnod y secondiad. Bydd gan y secondiad gyfnod rhybudd o fis os bydd y deilydd yn dychwelyd i'r swydd barhaol ar gais yr unigolyn ar secondiad neu gan Gorff Llywodraethol yr ysgol.

DISGRIFIAD SWYDD GENERIG Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 1

Gweithio o dan gyfarwyddyd uniongyrchol staff addysgu/uwch aelodau o'r staff, fel rheol yn yr ystafell ddosbarth gyda'r athro neu'r athrawes; cefnogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion, a darparu cefnogaeth gyffredinol i'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth.

Cefnogi disgyblion

- Ymwneud ag anghenion personol y disgyblion, a gweithredu rhaglenni personol perthnasol, gan gynnwys materion cymdeithasol, iechyd, corfforol, hylendid, cymorth cyntaf a lles
- Goruchwyllo a chefnogi disgyblion ag anghenion addysgol arbennig gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at ddysgu
- Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol
- Sefydlu perthynas dda gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddwyn, a bod yn ymwybodol o anghenion unigol ac ymateb yn briodol iddynt
- Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunanwerth
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb, ac ati
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol

Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes

- Paratoi'r ystafell ddosbarth yn unol â'r cyfarwyddyd ar gyfer gwersi, a chlirio wedyn, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion
- Bod yn ymwybodol o broblemau/cynnydd/cyflawniadau disgyblion a chyflwyno adroddiad i'r athro neu'r athrawes yn unol â'r hyn a gytunwyd
- Cadw cofnodion disgyblion yn unol â'r cais
- Cefnogi'r athro neu'r athrawes gyda'r gwaith o reoli ymddygiad disgyblion, gan gyflwyno adroddiad ar anawsterau, fel y bo'n briodol
- Casglu/cyflwyno gwybodaeth i/oddi wrth rieni/gwarchodwyr yn unol â'r cyfarwyddyd
- Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati.

Cefnogi'r Cwricwlwm

- Cefnogi disgyblion i ddeall cyfarwyddiadau

DISGRIFIAD SWYDD



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm
- Cefnogi disgyblion o ran strategaethau lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, yn unol â chyfarwyddyd yr athro neu'r athrawes
- Cefnogi disgyblion gyda'r gwaith o ddefnyddio TGCh sylfaenol yn unol â'r cyfarwyddyd
- Paratoi, a chynnal a chadw, offer/adnoddau yn unol â chyfarwyddyd yr athro neu'r athrawes, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio

Cefnogi'r Ysgol

- Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol
- Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill
- Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan i wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio
- Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y galw

DIOGELU: DATGANIAD CYNGOR SIR CEREDIGION

Mae diogelu ac amddiffyn plant yn flaenoriaethau allweddol i ni. Ein nod yw cefnogi plant a phobl ifanc bregus er mwyn sicrhau eu bod mor ddiogel â phosibl. Rydym ni a'n sefydliadau addysgiadol yn cydnabod bod plant a phobl ifanc a'r hawl i gael eu hamddiffyn a byddwn yn cymryd camau i ddiogelu'u lles. Disgwylir i bob aelod staff a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn a byddwn yn gofyn am Wiriad Manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), sef y CRB gynt

GWNEUD CAIS AM Y SWYDD

Mae modd gwneud cais am y swydd hon drwy gwblhau'r ffurflen gais electroneg oddi ar wefan Cyngor Sir Ceredigion <https://careers.ceredigion.gov.uk/cy/featured-careers/addysg/>

CYFWELD

Bwriedir cyfweiliad yn fuan wedi'r dyddiad cau.

Dyddiad cau: **19 Tachwedd 2024.**

DISGRIFIAD SWYDD



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

MANYLEB PERSON

	Hanfodol	Dymunol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none">• Rhaglen Gyflwyniad Cynorthwy-ydd Addysgu wedi'i chwblhau neu gymhwyster gyfatebol	<ul style="list-style-type: none">• Hyfforddiant Cymorth Cyntaf
Profiad	<ul style="list-style-type: none">• Profiad o weithio gyda neu ofalu am blant o'r oed perthnasol	
Sgiliau a rhin-weddau personol	<ul style="list-style-type: none">• Y gallu i gyfathrebu'n llawn drwy'r Gymraeg• Y gallu i ddog ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion• Sgiliau TGCh da• Sgiliau rhyngpersonol da• Sgiliau rhifedd a llythrennedd da• Y gallu i gadw cyfrinachedd• Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu• Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle personol o fewn y swyddogaethau hynny	<ul style="list-style-type: none">• Y gallu a'r parodrwydd i hybu proffil yr Ysgol o fewn y gymuned leol a chenedlaethol
Erail	<ul style="list-style-type: none">• Gwiriad DBS manwl• Cofrestriad Cyngor y Gweithlu Addysg	